

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по математике
(Протокол № 2 от 28 октября 2025 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **МАТЕМАТИКЕ**
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по математике (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Участники Олимпиады также являются участниками отборочного этапа Санкт-Петербургской олимпиады школьников по математике.

2. Организаторы Олимпиады.

Организатором проведения Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения Олимпиады по математике создаются организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур 15.11.2025.

3.2. Начало Олимпиады для обучающихся в 11:00.

3.3. Продолжительность Олимпиады: 180 минут для всех классов.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором в очной форме.

3.5. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение Олимпиады, входящий в состав Оргкомитета.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий Олимпиады.

4.1. Для проведения Олимпиады необходимо подготовить учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники могут сидеть по двое за столом при условии, что участники за одним столом выполняют разные (1-й и 2-й) варианты заданий.

4.3. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.4. В аудитории должно быть необходимое количество комплектов заданий, а также запасные ручки и запасные комплекты заданий.

4.5. На Олимпиаду участник может взять с собой личные канцелярские принадлежности (авторучка с синими или черными чернилами, линейка, карандаш. Запрещено использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами), бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5 л) и бумажные салфетки.

4.6. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.7. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных

возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

4.8. При необходимости привлечения ассистента для участника Олимпиады с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи, организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.2. Каждый участник Олимпиады должен иметь с собой тетрадку в клетку или скреплённые тетрадные листы для выполнения олимпиадных заданий.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению Олимпиады:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

5.6. В случае нарушения участником требований к организации и проведению Олимпиады, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады участники сдают организатору в аудитории работы, черновики.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в Оргкомитет, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по математике (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по математике.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий Олимпиады создаются пять комплектов заданий разного уровня сложности: для 7, 8, 9, 10, 11 классов.

6.3. Каждый комплект заданий для участников включает в себя: один лист заданий с двумя вариантами.

7. Организация проведения Олимпиады.

7.1. В день проведения Олимпиады Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не позднее, чем за 3 часа до начала** Олимпиады высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты Организатора.

7.2. Ответственный за Олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в Оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) недопустимо.

7.3. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж организаторов в аудиториях, на котором представитель Оргкомитета знакомит с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору в аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.5. Организаторы проверяют документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или ученический билет с фотографией)

7.6. Перед началом Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ и справочных средств, времени проведения Олимпиады; процедуре показа работ, порядке проведения апелляции; сроках публикации предварительных и итоговых результатов Олимпиады (приложение № 1).

7.7. Участники под руководством организаторов в аудитории заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист. Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.8. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады. За 30 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 30 МИНУТ**, и напоминают о необходимости переноса ответов из черновиков в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.9. В случае опоздания участника на Олимпиаду, он допускается к ее написанию в установленном порядке, при этом время окончания Олимпиады не продлевается. (время на выполнение заданий не продлевается).

7.10. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет организует кодирование работ участников.

8.2. В тетрадях не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие тетради проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);

- 222 – это индивидуальный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. Передача работ на проверку осуществляется по параллелям. Комплект олимпиадных работ одной параллели необходимо запаковать в один пакет. Работы в каждом пакете должны лежать в том же порядке, в котором участники записаны в списке! То есть каждый пакет (не важно, сколько их) должен представлять собой комплект подряд сложенных работ в том же порядке, в котором идут записи в списке участников Олимпиады. По вариантам работы раскладывать не обязательно.

Работы передаются представителю жюри 17.11.2025 с 11:00 до 17:00 по адресу: Кирочная ул., 8 (ГБНОУ «Президентский Физико-математический лицей № 239»).

8.6. Дата и время проведения показа работ и апелляции для всех районов устанавливается ПМК СПб, вместе с критериями проверки сообщаются Организатору. Организатор своевременно сообщает эту информацию участникам.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяется только закодированные (обезличенные) работы. Оценивание работ должно проходить в соответствии с критериями оценивания, разработанными ПМК СПб.

9.2. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.3. По результатам проверки работ создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели с предварительными результатами Олимпиады, который доводится до сведения участников Олимпиады через Оргкомитеты в районах.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы объективные и соответствуют критериям оценивания.

10.2. Показ работ проводится централизованно по каждой параллели.

10.3. На показ работ допускаются только участники Олимпиады.

10.4. Участник имеет право задать члену жюри вопросы, по оценке своей работы.

10.5. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

10.6. Член жюри Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в Олимпиаде, уведомляет об этом Оргкомитет до начала проведения Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в Олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на Оргкомитет.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник Олимпиады вправе подать апелляцию в форме аргументированного заявления (с указанием конкретных пунктов заданий) в письменной форме (приложение 2). Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются, черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.2. Апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.3. Рассмотрение апелляции проводится в назначенное Организатором время в присутствии участника Олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

11.4. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, утвержденной Организатором, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.5. По результатам рассмотрения заявлений апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.6. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. При возникновении спорных вопросов председатель апелляционной комиссии обращается к председателю ПМК СПб по адресу электронной почты ol.nauka@academtalant.ru.

11.7. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 3). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.8. Председатель апелляционной комиссии передает протоколы рассмотрения апелляционных заявлений председателю Оргкомитета для корректировки результатов участников Олимпиады.

11.9. Организатор хранит работы участников, согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет», результаты районного этапа Олимпиады, записи проведения процедуры апелляции до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты Олимпиады на основании протоколов жюри с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций (приложение 5).

12.2. Итоги подводятся по каждой параллели отдельно.

12.3. Победители и призеры Олимпиады определяются Оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 % от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа приглашенных участников.

12.5. Оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы

Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.6. Итоговые результаты Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.7. Награждение грамотами победителей и призеров Олимпиады организует Организатор.

Инструктаж участников олимпиады

Уважаемые участники!

Сегодня проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ.

Продолжительность Олимпиады: 180 минут. За 30 минут до ее окончания мы сообщим вам об этом.

Напоминаем, что участникам **не разрешается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации;
- пользоваться сетью Интернет для поиска ответов на вопросы;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории, а ваши результаты аннулируются.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются**.

Во время проведения олимпиады, в случае необходимости, вам разрешается выйти из аудитории, но только в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

Предварительные результаты, разборы заданий Олимпиады будут предоставлены в срок до 21 декабря.

При возникновении вопросов по оцениванию заданий или несогласий с выставленными баллами **вы можете подать аргументированное заявление в апелляционную комиссию** _____ (организатор озвучивает место и время подачи апелляции).

Вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

Обращаем внимание, что в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону понижения.

С **итоговыми** результатами вы сможете ознакомиться в срок до 25 декабря.

Инструктаж закончен.

Фиксируем на доске начало олимпиадной работы: _____ окончание Олимпиады: _____

Теперь вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков.

За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 5 минут, время работы истекает.

По истечении времени Олимпиады организаторы сообщают «Дорогие ребята, Олимпиада завершена! Просим вас отложить ручки и работы. Благодарим за участие в районном этапе Олимпиады по математике».

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается*

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии районного
этапа всероссийской олимпиады школьников
по математике
от ученика (-цы) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по математике в задании (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.« » 20

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника районного этапа всероссийской олимпиады школьников
по математике в 2025/2026 учебном году

 (Ф.И.О. полностью)
 ученика (-цы) _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

-
-
-
-

Члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

-
-

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по подведению итогов районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по математике в 2025/2026 учебном году

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа всероссийской олимпиады школьников по математике в 2025/2026 учебном году.
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____
против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа всероссийской олимпиады школьников по математике в 2025/2026 учебном году (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри

подпись

Ф.И.О.